



**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПРОФСОЮЗОВ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«АКАДЕМИЯ ТРУДА И СОЦИАЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ»**

**УТВЕРЖДЕНО**

на заседании Учёного совета

ОУП ВО «АТиСО»

«25» марта 2025 года протоколом № 9



**ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

**Направление подготовки  
40.03.01 Юриспруденция**

**Направленность (профиль) подготовки  
Юриспруденция**

**Квалификация выпускника  
«Бакалавр»**

**Кафедра административного, финансового и международного права**

**Разработчики программы:** старший преподаватель кафедры административного, финансового и международного права А.С. Кочина

Заведующий кафедрой АФиМП

Декан юридического факультета

/И.Е. Мазуров/

/ А.А. Незнамова/

«18» марта 2025 г

«20» марта 2025 г.

## Оглавление

1. Общие положения .....	3
2. Характеристика сферы и объектов профессиональной деятельности по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция .....	4
3. Требования к результатам освоения образовательной программы .....	4
5. Государственный экзамен .....	13
5.1 Подготовка к государственному экзамену .....	13
5.2 Перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен .....	14
5.3 Методические рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену .....	16
5.5 Показатели и критерии оценивания при ответе на государственном экзамене .....	18
5.6 Список основной и дополнительной литературы для подготовки к государственному экзамену .....	20
Ресурсы сети «Интернет» .....	21

## 1. Общие положения

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» освоение образовательных программ высшего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией выпускников.

Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ, является *государственной итоговой аттестацией (ГИА)*. Государственная итоговая аттестация проводится *государственными экзаменационными комиссиями (ГЭК)* в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в иные сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

Положение о государственной итоговой аттестации выпускников высших учебных заведений Российской Федерации распространяется на выпускников, обучающихся по всем формам получения высшего профессионального образования. Государственная итоговая аттестация выпускников является обязательным элементом образовательной программы для студентов, обучающихся по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция квалификация «бакалавр» и входит в базовую часть учебного плана программы - «Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена».

В соответствии с требованиями к содержанию и уровню подготовки выпускников формами государственной итоговой аттестации являются *государственный междисциплинарный экзамен*. Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня и качества подготовки выпускника ФГОС по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция квалификация «бакалавр» и дополнительным требованиям образовательного учреждения по конкретной специальности.

Государственная итоговая аттестация определяет, в какой степени выпускник готов к выполнению профессиональной деятельности в соответствии с его квалификационной характеристикой.

Программа государственной итоговой аттестации, включая программы государственного экзамена и требования к порядку его проведения, критерии оценки результатов сдачи государственных экзаменов, утвержденные организацией, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся

до сведения обучающихся не позднее чем за 6 месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

## 2. Характеристика сферы и объектов профессиональной деятельности по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

**Область профессиональной деятельности** бакалавров включает:

- разработку и реализацию правовых норм;
- обеспечение законности и правопорядка;

**Объектами профессиональной деятельности** бакалавров являются общественные отношения в сфере реализации правовых норм, обеспечения законности и правопорядка.

Бакалавр по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция готовится к следующим **видам профессиональной деятельности**:

- нормотворческая;
- правоприменительная;
- правоохранительная;
- экспертно-консультационная.

## 3. Требования к результатам освоения образовательной программы

Выпускник по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция в соответствии с целями основной образовательной программы бакалавриата и задачами профессиональной деятельности должен обладать следующими компетенциями:

**универсальные компетенции выпускников и индикатор их достижения:**

Категория универсальных компетенций	Код и наименование универсальных компетенций	Код и наименование индикатор достижения универсальных компетенций
Системное критическое мышление и	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие. Осуществляет декомпозицию задачи. УК-1.2. Находит и анализирует правовую информацию, необходимую для решения поставленной задачи. Рассматривает различные варианты ее решения и определяет возможности их применения. УК-1.3. Логично, юридически грамотно и аргументировано формирует собственные суждения и выводы.
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения исходя из действующих правовых норм,	УК-2.1. Формулирует в рамках поставленной цели совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач. УК-2.2. Проектирует решение конкретной задачи, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов.

	имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.3. Способен публично представлять результаты решения конкретной задачи (проекта).
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	<p>УК-3.1. Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде.</p> <p>УК-3.2. Определяет особенности поведения групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности, проявляет при этом лидерские качества.</p> <p>УК-3.3. Эффективно взаимодействует с другими членами коллектива, участвует в обмен информацией, знаниями и опытом.</p>
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языке(ах)	<p>УК-4.1. Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникацию, приемлемый стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.</p> <p>УК-4.2. Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках.</p> <p>УК-4.3. Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции, а также деловые разговоры на государственном и иностранном (-ых) языках.</p>

<p>Межкультурное взаимодействие</p> <p>Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)</p>	<p>УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, эстетическом и философском контекстах</p>	<p>УК-5.1. Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп.</p> <p>УК-5.2. Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социальнокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задачи образования), включая мировые религии, философские и этические учения.</p> <p>УК-5.3. Умеет недискриминационно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социально-культурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.</p>
	<p>УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>УК-6.1. Понимает и знает свои ресурсы и их пределы (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы.</p> <p>УК-6.2. Понимает важность планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.</p> <p>УК-6.3. Проявляет интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний, умений, навыков.</p>
	<p>УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>	<p>УК-7.1. Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения социальной и профессиональной деятельности.</p> <p>УК-7.2. Использует основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности.</p> <p>УК-7.3. Соблюдает нормы здорового образа жизни.</p>

Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	УК-8.1. Обеспечивает безопасные и/или комфортные условия труда на рабочем месте. УК-8.2. Выявляет и устраняет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте. УК-8.3. Осуществляет действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций на рабочем месте и в организации
Инклюзивная компетентность	УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.1. Знает понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты, основы базовых дефектологических знаний. УК-9.2. Умеет планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами. УК-9.3. Владеет навыками работы и взаимодействия в социальной и профессиональных сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья.
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1. Знает основные экономические теории, закономерности функционирования и развития экономики. УК-10.2. Умело применяет экономические знания при выполнении практических задач; принимает обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности. УК-10.3. Использует основные положения и методы финансовых (финансово-правовых) наук при решении социальных и профессиональных задач.
Гражданская позиция	УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-11.1. Обладает знаниями в сфере выявления причин и факторов возникновения коррупционного поведения. УК-11.2. Умеет анализировать и правильно применять правовые нормы о противодействии коррупционному поведению. УК-11.3. Овладел навыками работы по предупреждению коррупционного поведения и формированию нетерпимого отношения к нему.

**общефессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:**

<b>Категория общефессиональных компетенций</b>	<b>Код и наименование общефессиональ ной компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатор достижения общефессиональной компетенции</b>
Юридический анализ	ОПК-1. Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права	ОПК-1.1. Обладает знаниями о периодизации и развитии отечественной и зарубежной правовых систем. ОПК-1.2. Критически оценивает совокупности объективных условий формирования, функционирования и развития права. ОПК-1.3. Понимает и определяет особенности различных форм реализации права.
Решение юридических проблем	ОПК-2. Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	ОПК-2.1. Знает и правильно определяет содержание материальных и процессуальных норм. ОПК-2.2. Демонстрирует умение по применению норм материального и процессуального права в конкретных ситуациях. ОПК-2.3. Предвидит правовые последствия применения нормы материального и процессуального права.
Юридическая экспертиза	ОПК-3. Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи	ОПК-3.1. Обладает знаниями содержания экспертной юридической деятельности. ОПК-3.2. Умеет применять способы и методы, используемые при осуществлении правовой экспертизы. ОПК-3.3. Владеет навыками проведения юридической экспертизы и оформления экспертных документов.
Толкование права	ОПК-4. Способен профессионально толковать нормы права	ОПК-4.1. Обладает знаниями и содержанием видов толкования норм права. ОПК-4.2. Владеет навыками применения различных способов толкования норм права. ОПК-4.3. Способен применять толкование норм применительно к конкретной практической ситуации.
Юридическая аргументация	ОПК-5. Способен логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики	ОПК-5.1. Правильно применяет основные юридические понятия и терминологию. ОПК-5.2. Формулирует и четко выстраивает правовую позицию по конкретному делу. ОПК-5.3. Обосновывает правовую позицию и использует профессиональную юридическую лексику.



Юридическое письмо	ОПК-6. Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов	ОПК-6.1. Определяет целесообразность, сферу действия и виды нормативных правовых актов для регулирования конкретных общественных отношений. ОПК-6.2. Выделяет особенности разработки и структуры содержания нормативных правовых актов и иных юридических документов. ОПК-6.3. Владеет навыками формулировки основных правовых предписаний в проектах нормативных правовых актов и иных юридических документах.
Профессиональная этика	ОПК-7. Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения	ОПК-7.1. Обладает знаниями принципов этики юриста, положений кодексов этики для конкретных специалистов. ОПК-7.2. Владеет методикой применения мер профилактики коррупционного и иного противоправного поведения. ОПК-7.3. Принимает конкретные меры по выявлению и разрешению конфликта интересов в коллективе, соблюдении антикоррупционных стандартов поведения.
Информационные технологии	ОПК-8. Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и учетом требований информационной безопасности.	ОПК-8.1. Владеет знаниями в сфере применения информационных технологий для решения конкретных задач профессиональной деятельности. ОПК-8.2. Обладает умением поиска и получения информации из различных официальных справочных правовых систем, правовых баз данных. ОПК-8.3. Способен решать профессиональные задачи с использованием юридически значимой информации, с соблюдением требований информационной безопасности.

**профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:**

Задачи ПД	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
<i>Тип задач профессиональной деятельности: нормотворческий</i>		
Разработка нормативных правовых актов и подготовка к их принятию	ПК-1. Способность участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей	ПК-1.1 Овладел знаниями основных правил юридической техники. ПК-1.2. Усвоил содержание стадий нормотворческого процесса. ПК-1.3. Применяет юридическую

	профессиональной деятельности	терминологию, базовые и специальные понятия при разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем деятельности.
<i>Тип задач профессиональной деятельности: правоприменительный</i>		
Обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, совершение действий, связанных реализацией правовых норм. Представление интересов и обеспечение защиты прав субъектов правоотношений.	ПК-2. Способностью обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права	ПК-2.1. Знает правовые формы и методы, направленные на выявление фактов нарушения российского законодательства. ПК-2.2. Освоил основные способы обеспечения соблюдения норм российского законодательства ПК-2.3. Способен выявлять взаимосвязь и соответствие положений законодательства и правоприменительной практики.
	ПК-3. Способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	ПК-3.1. Правильно определяет отраслевую принадлежность правовых норм для принятия решений и совершения юридических действий. ПК-3.2. Применяет принципы права и основные положения законодательства при принятии юридически значимых решений ПК-3.3. Разрешает проблемы и коллизии в процессе правоприменения положений законодательства Российской Федерации.
	ПК-4. Способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	ПК-4.1. Определяет основания возникновения, изменения и прекращения правоотношений в рамках конкретных обстоятельств. ПК-4.2. Выявляет и квалифицирует факты и обстоятельства, имеющие юридическое значение. ПК-4.3. Правильно определяет юридические последствия квалифицируемых фактов и обстоятельств.

	ПК-5 Способность представлять интересы субъектов правоотношений, обеспечивать защиту их прав в государственных органах, судах, организациях.	ПК-5.1. Освоил правовые основы и формы обеспечения защиты прав различных категорий субъектов правоотношений. ПК-5.2. Овладел спецификой и способами представления интересов субъектов правоотношений в государственных органах и судах. ПК-5.3. Имеет навыки практических действий по защите прав граждан и представлению интересов организаций в государственных органах, судах, организациях.
	ПК-6 Способность анализировать нормативные правовые акты в сфере социально-трудовых отношений	6.1 Знать систему и виды нормативных правовых актов, действующих в социально-трудовой сфере. 6.2 Уметь определять цели и значение нормативных правовых актов в сфере социально-трудовых отношений. 6.3 Владеть навыками анализа положений нормативных правовых актов, регулирующих социально-правовые отношения.
	ПК-7. Владеть навыками подготовки и оформления юридических документов.	ПК-7.1. Овладел знаниями в области классификации и видов юридических документов, этапов их подготовки. ПК-7.2. Умеет определять основные требования к содержанию юридических документов, применяемых в конкретной ситуации. ПК-7.3. Овладел навыками оформления различных видов документов, в том числе договоров, исковых заявлений, справочного материала, статистической отчетности.
<i>Тип задач профессиональной деятельности: правоохранительной</i>		
Обеспечение законности, правопорядка, безопасности личности, общества, и государства; Охрана общественного порядка; Предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование	ПК-9. Способность выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства.	ПК-9.1. Знает свои должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка. ПК-9.2. Умеет анализировать и правильно оценивать ситуации в рамках обеспечения законности и правопорядка. ПК-9.3. Владеет навыками применения организационно-правовых мер по поддержанию законности и правопорядка, обеспечения безопасности личности, общества и государства.

правонарушений		
	ПК-10. Способность выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения	<p>ПК-10.1. Владеет навыками анализа правовых решений, принимаемых в порядке производства по делу.</p> <p>ПК-10.2. Умеет анализировать и применять судебную практику, правильное оформление процессуальных решений.</p> <p>ПК-10.3. Владеет навыками применения организационно-правовых мер и способов по предупреждению, выявлению и раскрытия правонарушений</p>
<i>Тип задач профессиональной деятельности: экспертно-консультационный</i>		
Проведение юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов и консультирование по правовым вопросам	ПК-11. Готовность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции	<p>ПК-11.1. Знает теоретические основы проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов и локальных актов.</p> <p>ПК-11.2. Способен при проведении юридической экспертизы разрабатывать предложения по совершенствованию нормативных правовых актов в целях предупреждения проявления коррупции.</p> <p>ПК-11.3. Владеет необходимыми навыками оформления результатов проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов.</p>
	ПК-12. Способность давать квалификационное юридическое заключение и консультации в конкретных видах юридической деятельности	<p>ПК-12.1. Знает систему права, механизм и средства правового регулирования, базовые положения отраслевых юридических наук, сущность и содержание основных правовых понятий, категорий, институтов.</p> <p>ПК-12.2. Опирается юридическими понятиями и категориями, всесторонне анализирует юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения, правильно использует нормативные установления для дачи квалифицированных юридических заключений и консультаций.</p> <p>ПК-12.3. Владеет навыками применения положений нормативных</p>

		правовых актов при составлении квалифицированных заключений и дачи консультаций по различным правовым вопросам в практической деятельности.
--	--	---

#### **4. Оценка качества освоения профессионального цикла в образовательной программе**

Государственная итоговая аттестация включает подготовку к сдаче и сдачу государственного междисциплинарного экзамена. Трудоёмкость ГИА по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция составляет 6 з.е. (216 ч.), в которые входит период подготовки и сдачи государственного экзамена.

Показатели и критерии оценивания определены в шкалах оценочных средств государственной итоговой аттестации. Требования к содержанию, объёму и структуре государственного экзамена определяются Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

### **5. Государственный экзамен**

#### **5.1 Подготовка к государственному экзамену**

Для проведения государственного экзамена по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция устанавливается группа дисциплин по направлению подготовки, определяющие овладение им установленных компетенций и подготовленность выпускника к профессиональной деятельности.

Разрабатываемые экзаменационные материалы должны отражать весь объем проверяемых теоретических знаний и практических умений в соответствии с ФГОС и дополнительными требованиями образовательного учреждения по специальности. Экзаменационные материалы формируются на основе действующих рабочих программ дисциплин, программ практик, обеспечивающих проверку подготовленности выпускника к конкретным видам профессиональной деятельности. Разрабатываемые вопросы должны иметь преимущественно комплексный (интегрированный) характер и быть равноценными по сложности и трудоёмкости. Их формулировки должны быть четкими, краткими, понятными, исключающими двойное толкование. Перечень вопросов рассматривается и утверждается на заседании кафедры.

На основе составленных и объявленных студентам перечней вопросов, рекомендуемых для подготовки к государственному экзамену по направлению подготовки, составляются экзаменационные билеты с печатью деканата факультета. Билет состоит из 3 вопросов. Практические задания и ситуационные задачи могут включаться в билет.

Государственная итоговая аттестация по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» включает в себя проведение *междисциплинарного экзамена*. Он включает в себя вопросы по следующим основным дисциплинам:

- Теория государства и права;
- Трудовое право;

- Гражданское право;
- Уголовное право;
- Международное право.

В период подготовки к государственному экзамену могут проводиться обзорные лекции или консультации по вопросам, выносимым на экзамен, в объеме установленным учебным графиком.

## **5.2 Перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен**

### **По курсу «Теория государства и права»**

1. Предмет и метод теории государства и права.
2. Соотношение системы права и системы законодательства.
3. Понятие и виды источников права.
4. Правопонимание: характеристика основных подходов.
5. Механизм государственно-правового регулирования: понятие и структура.
6. Действие нормативно-правовых актов во времени, пространстве и по кругу лиц.
7. Юридическая ответственность: понятие, признаки, принципы и виды.
8. Признаки права и его функции.
9. Понятие и признаки социального государства.
10. Понятие, признаки и структура правовых норм.
11. Виды правовых норм.
12. Способы и формы изложения правовых норм.
13. Понятие и элементы системы права.
14. Судебные акты и судебная практика как источник права.
15. Понятие и виды правотворчества.
16. Понятие и признаки правового государства.
17. Понятие и виды толкования норм права.
18. Соотношение международного и национального права.
19. Понятие и виды юридических фактов.
20. Способы толкования норм права.
21. Романо-германская правовая система.
22. Англосаксонская правовая система: общая характеристика.
23. Применение права: понятие, стадии и принципы. Структура и виды правоприменительных актов.
24. Понятие, признаки и виды правовых отношений.
25. Понятие, признаки, виды и состав правонарушения.

### **По курсу «Трудовое право»**

1. Понятие, предмет, метод и система трудового права. Отграничение трудового права от смежных отраслей права.
2. Источники трудового права.
3. Понятие, содержание и основания возникновения трудового правоотношения.
4. Понятие, стороны и значение социального партнерства. Принципы, уровни и формы социального партнерства.

5. Коллективный договор: понятие, содержание и порядок заключения.
6. Понятие, стороны и содержание трудового договора.
7. Порядок заключения трудового договора. Общие основания прекращения трудового договора.
8. Понятие и виды рабочего времени.
9. Понятие и виды времени отдыха.
10. Понятие заработной платы и методы ее правового регулирования. Основы государственных гарантий и компенсации.
11. Понятие дисциплины труда. Дисциплинарная ответственность и ее виды.
12. Понятие, формы и способы защиты трудовых прав.
13. Понятие и виды материальной ответственности в трудовом праве.

### **По курсу «Гражданское право»**

1. Понятие, виды и система источников гражданского права.
2. Понятие, содержание и виды гражданских правоотношений.
3. Понятие, форма, условия договора. Виды договоров.
4. Принципы гражданского права.
5. Сделки. Понятие, виды, формы сделок. Условия действительности.
6. Способы защиты гражданских прав. Понятие и формы.
7. Объекты гражданских прав и их виды.
8. Договор купли-продажи (общие положения).
9. Договор поручения.
10. Договор страхования.
11. Заключение, изменение и расторжение договора.
12. Наследование по завещанию.
13. Наследование по закону.

### **По курсу «Уголовное право»**

1. Действие уголовного закона во времени и в пространстве.
2. Теоретические, законодательные и правоприменительные аспекты понятия преступления.
3. Невменяемость как признак субъекта преступления.
4. Понятие, признаки и значение объективной стороны преступления.
5. Понятие, признаки и значение субъективной стороны преступления.
6. Оконченное и неоконченное преступление.
7. Виды соучастников преступления.
8. Множественность преступлений.
9. Понятие наказания. Системы и виды наказаний.
10. Понятие и виды убийства.
11. Понятие хищения и его формы.
12. Понятие взяточничества. Получение взятки.

### **По курсу «Международное право»**

1. Понятие и система международного права. Соотношение международного публичного и международного частного права.
2. Субъекты международного права: правосубъектность, признание и его формы.
3. Нормы и источники международного права.
4. Основные принципы международного права.
5. Понятие территорий и виды территорий в международном праве.
6. Способы изменения государственной территории и границ.
7. Состав населения в международном праве.
8. Способы приобретения и утраты гражданства.
9. Международные организации: понятие, процедура создания и виды.
10. Понятие и классификация международного договора.
11. Стадии заключения международного договора.
12. Основания недействительности, приостановления и прекращения международного договора.

### **5.3 Методические рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену**

Государственный экзамен является составной частью обязательной итоговой (государственной итоговой) аттестации студентов – выпускников по направлению 40.03.01 Юриспруденция и призван выявить и оценить теоретическую и практическую подготовку к решению профессиональных задач в области юриспруденции в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

К государственному экзамену допускаются студенты, завершившие полный курс обучения по образовательной программе, включая все виды практик.

Вопросы по отдельным дисциплинам формируются, исходя из требований ФГОС направления 40.03.01 Юриспруденция в соответствии с утвержденной образовательной программой.

В каждом билете государственного экзамена содержится по 3 (три) вопроса. Первый из них из курса теории государства и права, остальные из основных отраслей, вынесенных на государственный экзамен. Государственный экзамен проводится в устной форме.

#### **Порядок проведения государственного экзамена:**

- одновременно в аудитории размещаются не более 6 студентов;
- по общему правилу для подготовки ответа на вопросы билета студентам предоставляется не более 20 минут. При подготовке к ответу студенты делают необходимые записи по каждому вопросу на выданных секретарем ГЭК листах бумаги со штампом Юридического факультета ОУП ВО «АТиСО»;
- для ответа на вопросы билета (выступления) каждому студенту предоставляется не более 10 минут, после чего председатель ГЭК предлагает ее членам задать студенту дополнительные вопросы в рамках тематики вопросов в билете. Если студент затрудняется при ответе на дополнительные вопросы, члены комиссии могут задать вопросы в рамках тематики



программы государственного экзамена. По решению председателя ГЭК студента могут попросить отвечать на дополнительные вопросы членов комиссии после его ответа на отдельный вопрос билета, а также ответить на другие вопросы, входящие в программу государственного экзамена;

- после завершения ответа студента на все вопросы и объявления председателем ГЭК окончания опроса, члены комиссии фиксируют в своих записях оценки за ответы экзаменуемого на каждый вопрос и по их совокупности.

Перед началом экзамена каждому члену государственной комиссии выдаются заранее подготовленные рабочие материалы с таблицами, в которых они отображают степень отработки показателей оценивания по критериям, выражая ее в выставлении оценки за каждый показатель по шкале оценивания. По окончании ответа оценка суммируется и выставляется итоговая оценка за ответ на вопрос билета и в целом за ответ по билету.

#### **5.4. Особенности проведения государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Для выпускников из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ГИА проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников. При проведении государственного экзамена для выпускников с индивидуальными особенностями обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- обеспечение специального доступа в здание и помещения, где проходит государственный экзамен;
- использование специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования;
- предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь и другие условия, без которых невозможно или затруднено участие и сдача государственного экзамена;
- аудитория должна иметь дополнительное освещение, возможность передвижения в ней, наличие воды и других необходимых средств.

При проведении государственного экзамена обеспечивается соблюдение следующих специальных требований:

- возможность выбора способа проведения государственного экзамена с учетом индивидуальных особенностей (по письменному заявлению);
- проведение для студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;
- присутствие в аудитории медицинского работника (по просьбе обучающихся) и подготовленного ассистента (из числа сотрудников кафедр и

деканата), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (на основании письменного заявления);

- пользование необходимыми техническими средствами с учетом их индивидуальных особенностей, которые предоставляются по просьбе обучающегося (на основании их письменного заявления).

Все локальные нормативные акты по вопросам проведения государственного экзамена по данной образовательной программе доводятся до сведения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в доступной для них форме. Если обучающийся потребовал дополнительных условий для него при сдаче государственного экзамена, то такие условия могут быть предоставлены по его письменному заявлению, исходя из возможностей вуза. При этом не допускается использование обучающимся технических и иных средств, позволяющих получить ответы на вопросы экзаменационного билета. При подготовке к ответу обучающийся с разрешения председателя комиссии может выходить на время из аудитории, принимать рекомендованные лекарственные препараты и т.п.

Продолжительность прохождения государственного экзамена по отношению к установленной продолжительности его сдачи увеличивается по письменному заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья: продолжительность государственного экзамена, проводимого в письменной форме - не менее чем 60 минут; продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, – не менее 30 минут.

### 5.5 Показатели и критерии оценивания при ответе на государственном экзамене

Показатели оценивания	Критерии оценивания	Шкала оценивания
Знание учебного материала, умение выделять существенные положения, основную мысль при ответе на вопросы билета	Сформулированы полные и правильные ответы на все вопросы экзаменационного билета, материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности, освещается система правового регулирования и указываются положения нормативных правовых актов, регламентирующих раскрываемые правоотношения.	<b>Отлично</b>
Умение применять теоретические знания для анализа конкретных ситуаций и решения прикладных проблем	Студент продемонстрировал умение обозначить основные аспекты (положения) в соответствующих вопросах, раскрыл их, проанализировал и отметил их практическое применение, дал исчерпывающие ответы на уточняющие и дополнительные вопросы членов ГЭК.	

Общий (культурный) и специальный (профессиональный) язык ответа	В ответах на все вопросы соблюдаются нормы литературной речи, используются юридические термины и понятия профессионального языка.	
Знание учебного материала, умение выделять существенные положения, основную мысль при ответе на вопросы билета	Студент дал полные и правильные ответы на задания экзаменационного билета с соблюдением логики изложения материала, но допустил при ответе отдельные неточности, не имеющие принципиального характера, не искажающие смысл научных концепций и положений нормативных правовых актов.	<b>Хорошо</b>
Умение применять теоретические знания для анализа конкретных ситуаций и решения прикладных проблем	Продemonстрировал умение логически мыслить и формулировать свою позицию по раскрываемым вопросам, с указанием на их практическое применение, но не в полной мере определил систему правового регулирования и особенности раскрываемых правоотношений.	
Общий (культурный) и специальный (профессиональный) язык ответа	В ответах на все вопросы соблюдаются нормы литературной речи, недостаточно используются юридические термины и понятия профессионального языка.	
Знание учебного материала, умение выделять существенные положения, основную мысль при ответе на вопросы билета	Студент показал неполные знания по экзаменационным вопросам, допустил ошибки и неточности при ответе, не смог точно указать систему правового регулирования и положения нормативных правовых актов, регламентирующих раскрываемые правоотношения.	<b>Удовлетворительно</b>
Умение применять теоретические знания для анализа конкретных ситуаций и решения прикладных проблем	Продemonстрировал неумение логически выстроить ответы на вопросы и сформулировать свою позицию по проблемным вопросам. Не смог указать на практическое применение вопросов в конкретных правовых ситуациях.	
Общий (культурный) и специальный (профессиональный) язык ответа	В ответах на вопросы не достаточно используются юридические термины и понятия профессионального языка.	
Знание учебного материала, умение выделять	Студент не дал ответа на вопросы экзаменационного билета, либо дал	<b>Неудовлетворительно</b>

существенные положения, основную мысль при ответе на вопросы билета	неверные ответы, содержащие теоретические и фактические ошибки, не смог ответить на дополнительные и уточняющие вопросы членов ГЭК.	
Умение применять теоретические знания для анализа конкретных ситуаций и решения прикладных проблем	Не смог объяснить взаимосвязь теории с практикой применения правовых норм. Не ориентируется в системе правового регулирования и положениях нормативных правовых актов.	
Общий (культурный) и специальный (профессиональный) язык ответа	В ответах на вопросы допущены нарушения норм литературной речи, не используются юридические термины и понятия профессионального языка.  <b><i>Неудовлетворительная оценка также выставляется студенту, отказавшемуся отвечать на вопросы билета или пользующемуся во время подготовки к ответу запрещенными средствами (средствами мобильной связи, иными электронными средствами, а также подготовленными заранее материалами и т.д.).</i></b>	

## 5.6 Список основной и дополнительной литературы для подготовки к государственному экзамену

### Основная литература:

№ п/п	Автор	Название	Издательство	Год	Наличие в ЭБС*
1.	О. В. Мацкевич А. Н. Приженникова А. В. Буянова	Трудовое право: учебник для бакалавриата	Прометей	2022	URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=701068">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=701068</a>
2.	Гонгало Б.М.	Гражданское право: учебник: в 2 томах. Том 1.	Москва: Статут	2021	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=683365">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=683365</a>
3.	Гонгало Б.М.	Гражданское право: учебник: в 2 томах. Том 2.	Москва: Статут	2021	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=683366">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=683366</a>
4.	С. Л. Никонович Д. Н. Кожухарик М. Д. Давитадзе [и др.]	Уголовное право: общая часть: учебник	Москва: Юнити-Дана	2021	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=615780">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=615780</a>
5.	С. Л. Никонович М. М. Дайшуттов А. Ж. Саркисян [и др.]	Уголовное право. Особенная часть: учебник	Москва: Юнити-Дана	2021	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=683464">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=683464</a>

6.	А. Х. Абашидзе К. К. Гасанов Н. Д. Эриашвили [и др.]	Международное право: учебник	Юнити-Дана	2018	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=685360">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=685360</a>
----	---	---------------------------------	------------	------	---

### Дополнительная литература:

№ п/п	Автор	Название	Издательство	Год	Наличие в ЭБС*
1.	Матузов Н. И. Малько А. В.	Теория государства и права: учебник	Дело	2022	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=698622">https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=698622</a>
2.	О. В. Мацкевич А. Н. Приженникова А. В. Буянова	Трудовое право: учебник для бакалавриата	Прометей	2022	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=701068">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=701068</a>
3.	Адриановская, Т. Л.	Право социального обеспечения: социального обслуживания: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению «Юриспруденция»: учебное пособие	Москва: Юнити-Дана: Закон и право	2020	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=682325">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=682325</a>
4.	Шахрай С. М.	Конституционное право Российской Федерации: учебник для академического бакалавриата и магистратуры	Статут	2017	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=486606">https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=486606</a>

### Ресурсы сети «Интернет»

№ п/п	Интернет ресурс (адрес)	Описание ресурса
1.	<a href="http://www.kremlin.ru">http://www.kremlin.ru</a>	официальный сайт Президента Российской Федерации
2.	<a href="http://www.un.org/ru">http://www.un.org/ru</a>	официальный сайт Организации Объединенных Наций
3.	<a href="http://www.espch.ru">http://www.espch.ru</a>	официальный сайт Европейского Суда по правам человека
4.	<a href="http://www.pravo.gov.ru">http://www.pravo.gov.ru</a>	официальный Интернет-портал правовой информации
5.	<a href="http://www.ksrf.ru">http://www.ksrf.ru</a>	официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации
6.	<a href="http://www.vsrfr.ru">http://www.vsrfr.ru</a>	официальный сайт Верховного Суда РФ
7.	<a href="https://rosmintrud.ru">https://rosmintrud.ru</a>	Официальный сайт Министерства труда и социальной защиты РФ
8.	<a href="http://www.mos-gorsud.ru">http://www.mos-gorsud.ru</a>	официальный сайт Московского городского суда
9.	<a href="http://www.pfrf.ru">http://www.pfrf.ru</a>	официальный сайт Пенсионного фонда РФ
10.	<a href="http://www.ffoms.ru">http://www.ffoms.ru</a>	Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования РФ
11.	<a href="https://fss.ru">https://fss.ru</a>	официальный сайт Фонда социального страхования РФ
12.	<a href="https://www.nalog.ru">https://www.nalog.ru</a>	официальный сайт Федеральной налоговой службы
13.	<a href="http://www.consultant.ru">http://www.consultant.ru</a>	официальный сайт правовой базы «Консультант Плюс»
14.	<a href="http://www.garant.ru">http://www.garant.ru</a>	информационно-правовой портал «Гарант»

### Нормативные правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации, принята всенародным голосованием 12.12.1993г. (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008г. №6-ФКЗ, от 30.12.2008г. №7-ФКЗ, от

- 05.02.2014г. №2-ФКЗ, от 21.07.2014г. №11-ФКЗ) // Собрание законодательства РФ. – 2014. - №31. - Ст. 4398.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть первая. Федеральный закон от 30.11.1994г. № 51-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1996. - № 32. - Ст.3301.
3. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть вторая. Федеральный закон от 26.01.1996г. № 14-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1996. - № 5. - Ст.410.
4. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть третья. Федеральный закон от 26.11.2001г. №146-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 2001. - №49. - Ст. 4552.
5. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть четвертая. Федеральный закон от 18.12.2006г. №230-ФЗ // <http://pravo.gov.ru> – официальный интернет-портал правовой информации (23.12.2006г.).
6. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002г. №138-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 2002. - №46. - Ст. 4532.
7. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 2002. - № 1 (ч. 1). - Ст. 3.
8. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001г. №195-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 2001. - №1. - Ст.1.
9. Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть первая. Федеральный закон от 31.07.1998г. №146-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 1998. - №31. - Ст. 3824.
10. Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть вторая. Федеральный закон от 5.08.2000г. №117-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 2000. - №32. - Ст. 3340.
11. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13 июня 1996 г. № 63-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 1996. - №25. - Ст. 2954.
12. Уголовно-исполнительный кодекс Российской Федерации от 08.01.1997 №1-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 1997. – №2. - Ст. 198.
13. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации от 18.12.2001 №174-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 2001. - №52 (ч. I). - Ст. 4921.
14. Федеральный закон от 10.07.2002г. № 86-ФЗ «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)» // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2002. - № 28. - Ст.2790.
15. Федеральный закон «О национальной платежной системе» от 27 июня 2011г. №161-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 2011. - №27. – Ст. 3872.
16. Федеральный закон «О валютном регулировании и валютном контроле» от 10 декабря 2003г. №173-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 2003. - №50. – Ст.4859.
17. Федеральный закон от 15.12.2001 № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. – 2001. - № 51. - Ст. 483.

18. Федеральный закон «О банках и банковской деятельности» от 2 декабря 1990 г. №395-1 // Собрание законодательства РФ. – 1996. - №6. - Ст. 492.
19. Федеральный закон «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» от 07.08.2001г. №115-ФЗ // <http://www.pravo.gov.ru> - Официальный интернет-портал правовой информации (18.03.2019г.).
20. Устав Организации Объединенных Наций. Принят в г. Сан-Франциско 26.06.1945г. Ратифицирован Указом Президиума Верховного Совета СССР от 20.08.1945г. // Сборник действующих договоров, соглашений и конвенций, заключенных СССР с иностранными государствами. Вып. XII, - М., 1956; <https://www.un.org> – официальный сайт ООН.
21. Венская Конвенция о праве международных договоров от 23 мая 1969 г. // Ведомости Верховного Совета СССР. – 1986. – №37. - Ст. 772; <https://www.un.org> – официальный сайт ООН.

### ***Ресурсы сети «Интернет»***

№ п/п	Интернет ресурс (адрес)	Описание ресурса
1.	<a href="http://www.kremlin.ru">http://www.kremlin.ru</a>	официальный сайт Президента Российской Федерации
2.	<a href="http://www.un.org/ru">http://www.un.org/ru</a>	официальный сайт Организации Объединенных Наций
3.	<a href="http://www.espch.ru">http://www.espch.ru</a>	официальный сайт Европейского Суда по правам человека
4.	<a href="http://www.pravo.gov.ru">http://www.pravo.gov.ru</a>	официальный Интернет-портал правовой информации
5.	<a href="http://www.ksrf.ru">http://www.ksrf.ru</a>	официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации
6.	<a href="http://www.vsrp.ru">http://www.vsrp.ru</a>	официальный сайт Верховного Суда РФ
7.	<a href="http://government.ru">http://government.ru</a>	официальный сайт Правительства РФ
8.	<a href="https://rosmintrud.ru">https://rosmintrud.ru</a>	официальный сайт Министерства труда и социальной защиты РФ
9.	<a href="http://www.mos-gorsud.ru">http://www.mos-gorsud.ru</a>	официальный сайт Московского городского суда
10.	<a href="http://www.pfrf.ru">http://www.pfrf.ru</a>	официальный сайт Пенсионного фонда РФ
11.	<a href="http://www.ffoms.ru">http://www.ffoms.ru</a>	Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования РФ
12.	<a href="https://fss.ru">https://fss.ru</a>	официальный сайт Фонда социального страхования РФ
13.	<a href="https://www.nalog.ru">https://www.nalog.ru</a>	официальный сайт Федеральной налоговой службы
14.	<a href="http://www.consultant.ru">http://www.consultant.ru</a>	официальный сайт правовой базы «Консультант Плюс»
15.	<a href="http://www.garant.ru">http://www.garant.ru</a>	информационно-правовой портал «Гарант»

## **6. Материально-техническое обеспечение государственной итоговой аттестации**

Материально-техническое обеспечение государственной итоговой аттестации предусматривает наличие аудитории для сдачи государственного экзамена. Государственный экзамен проходит в аудиториях, предусматривающих наличие рабочих мест для председателя, членов государственной экзаменационной комиссии и секретаря комиссии, а также рабочих мест для студентов, допущенных к сдаче государственного экзамена. Место секретаря экзаменационной комиссии должно быть оборудовано компьютером. Аудитория должна быть обеспечена техническими средствами (учебной доской, интерактивной доской и т.п.) для возможности показа схем,

графических рисунков, применяемых обучающимися в целях раскрытия вопросов экзаменационных билетов. Проведение государственного экзамена может записываться на камеру.



***Образец экзаменационного билета государственного экзамена***

ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПРОФСОЮЗОВ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«АКАДЕМИЯ ТРУДА И СОЦИАЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ»

**ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН**

Направление подготовки: 40.03.01 Юриспруденция  
Квалификация/степень выпускника: Бакалавр

**ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1**

1. Вопрос
2. Вопрос
3. Вопрос

Декан юридического факультета

А.А. Незнамова

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.